



НАЦИОНАЛНА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ

в.ф. 54 800, София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, тел: 02/9719514, факс: 02/9228948

Official website: guards-bg.com, E-mail: nguard@abv.bg

Рег.№СИ-16-7-170 05 08.2026 г.

Екз. Единствен

ПОКАНА

ОТ

НАЦИОНАЛНА ГВАРДЕЙСКА ЧАСТ

за избор на изпълнител по реда и при условията на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона
за обществените поръчки с предмет:

„Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса”

СОФИЯ

2026 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Националната гвардейска част отправя покана към всички заинтересовани лица за избор на изпълнител по реда и при условията на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса”. При проявен интерес от Ваша страна, моля да представите оферта с предложена цена и документи, съгласно изискванията:

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката: „Доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: „Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса” (ботуши кожени със сърмен галун и шпори за офицерите и ботуши кожени с бял галун и шпори за сержанти и войници).

3. Кратко описание: Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса, изработени по индивидуални размери за нуждите на военнослужещите от Националната гвардейска част.

4. Прогнозна стойност на доставката и количество:

Общата прогнозна стойност е в размер до **21 300,00 евро без ДДС** или до **25560,00 евро с ДДС**.

Количество: До **65 чифта** гвардейски ботуши с шпори и украса (ботуши кожени със сърмен галун и шпори за офицерите и ботуши кожени със бял галун и шпори за сержанти и войници), **изработени по индивидуални размери**.

5. Финансиране и плащане.

5.1. Финансиране.

Финансирането се осигурява от бюджета на Националната гвардейска част, по параграф 10 131.

5.2. Начин на плащане.

Плащането ще се извърши в евро, с платежно нареждане по банков път, по сметка на Изпълнителя в срок до края на 2026 г.

5.2.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставените до 24.11.2026 г. гвардейски ботуши с шпори и украса, след всяка доставка, до 30 /тридесет/ дни след представяне във ФСС на Националната гвардейска част на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и надлежно оформена фактура – оригинал.

5.2.2. Възложителят заплаща стойността на недоставените до 08.12.2026 г. гвардейски ботуши с шпори и украса до края на финансовата 2026 г., **авансово срещу обезпечение** в пълен размер с ДДС, след представена от Изпълнителя до 08.12.2026 г. на парична, банкова гаранция – оригинал или застраховка на

стойността на недоставените по договора гвардейски ботуши с шпори и украса и надлежно оформена фактура-оригинал.

При избор на банкова гаранция или застраховка, същите да са със срок на валидност тридесет дни след изтичане на срока за доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса по договора.

6. Краен срок за доставка на гвардейските ботуши с шпори и украса в Националната гвардейска част - до **31.03.2027 г. включително.**

7. Критерий за възлагане.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „**Най-ниска цена за един чифт гвардейски ботуши с шпори и украса**“.

Предложената цена да е с включен ДДС (за фирми регистрирани по ЗДДС) или крайна цена (за фирми нерегистрирани по ЗДДС).

8. Минимален срок за валидност на офертите.

Минималният срок за валидност на офертите следва да е 3 месеца, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

9. Оглед на място: При проявен интерес и с цел качествена изработка на гвардейските ботуши с шпори и украса е желателно участниците в процедурата да се запознаят визуално с моделите гвардейски ботуши в Националната гвардейска част всеки работен ден от 09:00 ч. до 15:30 ч. Заинтересованите лица могат да извършат оглед до **14.08.2026 г.**, след предварителна заявка на телефони: отделение „Тил” - 02/9228908, 02/9228930 и 02/9228923, полковник Венцислав Литов - GSM 0888521944; Весела Иванова - 0897891373

10. Краен срок за подаване на оферти - до 16:00 часа на **17.08.2026 г.** в Регистратура за неklasифицирана информация, Национална гвардейска част, гр. София-1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, тел. 02/9228919.

11. Подадените оферти ще бъдат разгледани от комисия на Възложителя от **10:30 ч. на 18.08.2026 г.**

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

Доставените гвардейски ботуши с шпори и украса следва да са изработени по взети в Националната гвардейска част индивидуални размери, включващи снемане на мерки от краката на военнослужещи и да отговарят на изискванията заложиени в техническа спецификация ТСЖ 71.0236.06. /Приложение № 12/. За определяне на индивидуалните размери се снемат следните мерки: дължина на стъпало; обиколка на пръсти, камера, пета, глезен, прасец и подколяно; височина

до обиколката на прасеца и височина до подколяното.

Снемането на мерки е предвидено да бъде след подписване на договор за „Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса”.

Преди започване на масовото производство, Изпълнителят се задължава да изработи 1/един/ чифт ботуши, по взети индивидуални мерки от военнослужещ на Националната гвардейска част, който да послужи като мостра при изработването на гвардейските ботуши. Изпълнителят представя мострата за одобрение от Възложителя.

При приемане на гвардейските ботуши Изпълнителят представя:

- протокол от изпитване на гвардейските ботуши в акредитирана лаборатория;
- декларация за съответствие на вложените материали при изработването на гвардейските ботуши с шпори и украса с изискванията заложи в ТСЖ 71.0236.06.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Участник в избора на изпълнител по реда и при условията на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т.15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. Участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана за участие.

2. Участниците - юридически лица в обществена поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото

законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършат съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица/ ползват подизпълнители, но задължително трябва да са посочили това обстоятелство в Техническото предложение както и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществена поръчка.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. Изисквания по отношение на лично състояние на участниците.

Участник ще бъде отстранен от участие в поръчката ако:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а – 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган - не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до

1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 25 564.59 евро;

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Информация относно основанията за отстраняване се декларират от участника с декларации по - *Приложения 4 и 5*.

Основанията се прилагат за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се декларират от участника в декларация в свободен текст.

6. Други основания за отстраняване от участие.

Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от

Допълнителните разпоредби на ЗОП и са подали самостоятелни оферти в нарушение на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, подлежат на отстраняване на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП. - *Приложение 8.*

6.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** да участват в обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон- *Приложение 6.*

6.3. При наличие на обстоятелство по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), в сила от 31.10.2025 г. (временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки).“

6.4. Обстоятелства по чл. 90 и чл. 91 от Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности - участникът представя декларация за липса на обстоятелства - *Приложение 7.*

Участник ще бъде отстранен от настоящата обществена поръчка, ако са налице някои от изискванията посочени в настоящата покана, възникнали преди или по време на обществената поръчка.

Изискванията за участие към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

Възложителят ще отстранява от участие участник, за който са налични основанията по чл. 107 от ЗОП.

IV.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Тя задължително следва да включва пълния обем на доставката.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в обществената поръчка и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Представените образци документи в поканата за участие и условията,

описани в нея са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в поканата за избор на изпълнител по реда и при условията на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата се изготвя съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени от възложителя и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата покана.

Всички документи в офертата трябва да съдържат дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

Офертата да съдържа:

1. Списък на всички документи в офертата по Приложение № 1.
2. Административни данни и Декларация съгласие за обработка на лични данни по Приложение № 2.
3. Техническо предложение за изпълнение на доставката по Приложение №3.
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по Приложение № 4. Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП по Приложение № 5. Декларацията се подписва от лицето/лицата, което може/могат самостоятелно да представлява/т участника, изготвя се по приложения образец към настоящата покана и се представя в оригинал.
6. Декларация по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по Приложение № 6.
7. Декларация по чл. 90 и чл. 91 от Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности / Приложение № 7/.
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП по Приложение № 8.
9. Нотариално заверено пълномощно, или нотариално заверено копие на пълномощно на лицето което подписва офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

10. Ценово предложение по Приложение № 9.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Цените посочени от участника в ценовото предложение трябва да бъдат с точност до втората цифра след десетичния знак.

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в опаковката.

Предложената цена да е с включен ДДС (за фирми регистрирани по ЗДДС) или крайна цена (за фирми нерегистрирани по ЗДДС).

11. Участника следва да попълни и представи декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна – Приложение №10.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност - за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката, съгласно условията и изискванията, описани в настоящата покана.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

До Национална Гвардейска част
гр. София
бул. „Асен Йорданов“ № 2

ОФЕРТА

за участие в избор на изпълнител с предмет:

„Доставка на гвардейски ботуши с шпори и украса”

наименование на участника
наименования на съдружниците в обединението (когато участникът е обединение)
адрес за кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес (електронна поща, уеб-сайт)

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

4. Офертата се представя в Националната гвардейска част всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:00 ч. на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, Регистратура за неklasифицирана информация до **17.08.2026 г.**

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в поканата или получени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УКАЗАНИЯ КЪМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ УЧАСТНИК

Възложителят сключва писмен договор за извършване на доставка с участникът определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112 от ЗОП.

1. Определеният за изпълнител представя:

Документ за гаранция за изпълнение на договора, в размер на **10 %** от стойността на договора без ДДС, представена в един от следните варианти:

- **парична сума**, преведена по банкова сметката на Националната гвардейска част:

„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - София

IBAN: BG53 UNCR 9660 3320 4331 10 BIC: UNCRBGSF

- **банкова гаранция** - безусловна, неотменима и непрехвърляема в полза на Възложителя;

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор

2. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се урежда в договора между страните.

3. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се предоставя на Възложителя, като същата следва да е със срок на валидност, срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни и в нея изрично следва да е записан предмета на поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

(За попълване от участника!)

№ 1 - Опис на представените документи;

№ 2 - Административни сведения за участника и Декларация съгласие за обработка на лични данни;

№ 3 - Техническо предложение;

№ 4 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

№ 5 - Декларация по чл. 192, ал. 3 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;

№ 6 - Декларация по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

№ 7 - Декларация по чл. 90 и чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията, сред лица заемащи публични длъжности - / Приложение № 7/.

№ 8 - Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП;

ДОГОВОР

CELLULOSE



ПОЛКОВНИК

 CONFIDENTIAL